



Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

malého rozsahu s názvem:

“Dodávka nábytku do knihovny VÚGTK“

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Identifikace zadavatele

Úřední název zadavatele: Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.
(dále jen VÚGTK)

Zastoupený: Ing. Karlem Radějem, CSc., ředitelem

Sídlo: Ústecká 98, 250 66 Zdiby

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

IČ: 00025615, DIČ: CZ00025615

Kontaktní osoba: Marek Gruber, e-mail: marek.gruber@vugtk.cz, mobil: + 420 603 426 103.

Specifikace veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Název VZ: : „Dodávka nábytku pro knihovnu VÚGTK“

Druh zadávacího řízení: uzavřená výzva

Druh VZ: dodávka

Typ VZ: veřejná zakázka malého rozsahu

Zdroj financování: z vlastních finančních prostředků VÚGTK

Výsledek zadávacího řízení: jednorázová smlouva

Stručný popis zakázky: jedná se o dodávku policového nábytku, vyrobeného speciálně dle potřeb zadavatele veřejné zakázky, pro vybavení zrekonstruované oborové knihovny VÚGTK.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a TECHNICKÁ SPECIFIKACE

2. 1. Předmětem plnění zakázky je výroba, dodávka, montáž, sestavení nábytku do knihovny VÚGTK.

2. 2. Rozměry nábytku, počet kusů a detailní specifikaci je vymezena slovně a graficky v **příloze č. 1**, této zadávací dokumentace.

2. 3. Typ, druh kování, systém otevírání dvířek je vymezen v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace

2. 4. Přehled o rozmístění a konfiguraci nábytku je v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace

Reálný přehled o rozmístění a prostorové konfiguraci lze získat přímo na místě plnění v prostoru knihovny a konzultací se zástupcem Zadavatele této VZ, viz kontaktní osoba Zadavatele, pan Marek Gruber.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

4.1 Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání “Výzvy”.

4.2. Konec běhu lhůty pro podání nabídek: dne **17. 4. 2015**, do **12.00** hodin.

5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Zájemci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu na líci výrazně označené heslem „VZ – „Dodávka nábytku pro



knihovnu VÚGTK“, dále opatřena nápisem „Neotevírat“ a označena názvem, sídlem, IČ Zadavatele VZ a názvem, sídlem, IČ, Uchazeče o veřejnou zakázku.

Obálka bude opatřena na straně uzavření razítkem Závazkem.

Obálka, či jiný obal a samotná nabídka, budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem Závazkem).

Nabídku lze zaslat doporučeně poštou na adresu sídla Zadavatele.

Nabídku lze též podat osobně v sekretariátu zadavatele umístěné v jeho sídle, v I. patře budovy, místnost č. 201, v těchto úředních hodinách: pondělí – pátek od 8.00' – 15. 30'.

Adresa Zadavatele: Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i., Ústecká 98, 250 66 Zdiby.

Každý Uchazeč v zadávacím řízení může podat pouze 1 nabídku.

6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami za přítomnosti členů hodnotící komise proběhne v termínu **17. 4. 2015** v **12.30'** hodin v sídle zadavatele. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a Uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona. Uchazeč je povinen doložit splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

7.1. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace:

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona,
- Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

7. 2. Pravost a stáří dokladů

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v kopii těchto dokladů,
- Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky dle § 82 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení Uchazeče, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

7. 3. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace – dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

7. 4. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona splňuje dodavatel předložením Čestného prohlášení dle § 53 odst. 1 zákona, viz Příloha č. 2, této "Výzvy".

7. 5. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona předložením prostých kopií:



- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění).

8. POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK

Předmětem zadávacích podmínek jsou i kritéria pro hodnocení a výběr nejvhodnější nabídky.

8.1. Zájemci se stanou Uchazeči, pokud doručí Zadavateli svoji písemnou nabídku v termínu pro podání nabídky.

8.2. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí podle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

8.3. Způsob hodnocení dle jednotlivých nabídek:

Zadavatel na základě předložených nabídek sestaví pořadí uchazečů dle nabídkové ceny s DPH od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu: Celými částkami zaokrouhlenou na celá čísla.

9. KUPNÍ SMLOUVA, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, SANKCE

Návrh kupní smlouvy je v **příloze č. 4 „Výzvy“** a je závazný pro každého uchazeče o tuto VZ.

Uchazeč o tuto VZ doplní do Návrhu kupní smlouvy **Přílohu č. 1, Skladba nábytku** (lze nazvat i jako Položkový rozpočet), v němž bude stanovena cena dodávky nábytku po dílčích materiálových nákladech a ceně práce. Veškeré ceny jednotlivých položek budou uvedeny bez DPH i s DPH, včetně celkové ceny.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka, kterou Zadavatel požaduje předložit v 1 originále v písemné formě, v českém popř. slovenském jazyce, bude mít tuto strukturu:

- 1/ Krycí list nabídky, viz **Příloha č. 3. „Výzvy“**
- 2/ Identifikační údaje uchazeče: název Uchazeče, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení / č. účtu, osoba oprávněná, osoba kontaktní, telefon, fax, e-mail. Zadavatel považuje tuto podmínku za **splněnou**, pokud budou vyplněny všechny údaje v Krycím listu nabídky.
- 3/ Celková nabídková cena: bez DPH a s DPH, nabídková cena bude uvedena v CZK. Zadavatel považuje tuto podmínku za **splněnou**, pokud budou vyplněny všechny údaje v Krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná!
- 4/Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:
 4. A. Základních kvalifikačních předpokladů, dle § 53 zákona, splňuje dodavatel předložením Čestného prohlášení viz **Příloha č. 2. „Výzvy“**.
 4. B. Profesních kvalifikačních předpokladů předložením prostých kopií výpisu z **Obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán **či výpis z jiné obdobné evidence** pokud je v ní zapsán, event. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění).
- 5/ Návrh Kupní smlouvy podepsaný **osobou oprávněnou** jednat jménem či za Uchazeče. Návrh kupní smlouvy musí obsahovat v Příloze č. 1 smlouvy, **Skladbu nábytku** (Položkový rozpočet).

Veškeré doklady musí být dobře čitelné, žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1 – od Krycího listu.

Originál nabídky, viz Krycí list nabídky, musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za Uchazeče nebo v případě fyzické osoba touto osobou či jiným jeho zástupcem oprávněným k podpisu na základě písemné plné moci podepsané statutárním orgánem Uchazeče. Tato plná moc se přikládá k nabídce.



11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vybraný Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby Smlouva byla uzavřena nejpozději do jednoho týdne po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají závazných zadávacích podmínek stanovených v této ZD a jdou nad rámec požadavků této ZD,
- ověřit deklarované skutečnosti z nabídek před dokončením jejich hodnocení,
- neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na tuto VZ,
- upřesnit ve spolupráci s vybraným Uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení, pokud vybraný Uchazeč odmítne se Zadavatelem uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby smlouva mohla být uzavřena do dvou týdnů po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, uzavřít smlouvu s Uchazečem druhým v pořadí, eventuálně nevybrat žádnou nabídku a VZ zrušit.

V Zdibech dne 2. 4. 2015